HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN DE TABIO	GE- Gestión Estratégica	CÓDIGO	GE-F-002
	ACTA DE REUNIÓN	VERSIÓN	01
		CREACIÓN	2020-02-24
		REVISÓN	2020-02-24

ACTA No. ____.

NOMBRE DEL COMITÉ o REUNIÓN

Reunión Profesionales y líderes de diferentes áreas

Fecha de la reunión:	Hora de Inicio:	Hora de Terminación:
12/Enero/2024	7:20 am.	8:41 am.

OBJETIVO

- Realizar planeación y estrategias desde las diferentes áreas con sus líderes y profesionales para el año 2024.

TEMAS

1. Planeación y estrategias
2. Seguimiento a educadores.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

① Planeación y estrategias para el año 2024.

- Cronograma - Capacitación de enfermería y profesionales
  - odontología
  - SIAU
  - Fisio
  - Programas
  - vacunación
- Falta Cronograma de crónicos. (Dra Camila).
- Distribuir Cronograma estrategia I.E.C
- Organizar estrategia de jóvenes → Dr. Cristian. Dra. Andrea
- los informes de acciones de PyD se darán mensual.
- Formatos para actividades comunitarias, la referente de calidad enviará codificados, los cuales se deben implementar con Club Vive bien, Curso maternidad y paternidad y brigadas, cada mes informe.

Powered by CamScanner

② Seguimientos a Indicadores de Calidad y Planeación.

- **MOCA**: Seguimientos de indicadores, se va a diligenciar la información en Carpeta ubicado Observer en la misma Carpeta de producción, se revisara forma mensual. Se realiza lectura y orientación de cada indicador, asignando responsable.
- **POA** → Seguimiento de indicadores, se realizara de manera mensual, está ubicado en el Observer en la misma Carpeta de producción, se encuentra pendiente definir metas pués se encuentra en espera de junta para su aprobación, en el momento que quede aprobado se socializará.
- **Gestión Documental** → Desde el año 2023 se adquirió escenarios virtuales como aula virtual, intranet → en esta ultima se encuentra todos los documentos
  - A- Cada Lider debe revisar formatos y documentos tienen de su área
  - B- Solicitar asesoria para la intranet y aula virtual a Sistemas, puesto que para el mes de enero se encuentra dos capacitaciones
- **Comités**: por parte de Lider de Calidad enviara Cronograma de 1 año 2024, para la primera reunión se socializara el Plan de trabajo en el Comité Se recuerda que estos escenarios tienen unos pasos protocolarios, Convocatoria previa 8 días antes con integrantes, orden del dia, lugar, hora y fecha y realizar recordatorios. El desarrollo del Comité de igual manera tiene un orden del dia que incluye, verificación del quorum, lectura orden del dia, lectura acta anterior.

Powered by CamScanner

	E.S.E. Hospital Nuestra Señora del Carmen de Tabio	CÓDIGO	GE-F-002
	GE- Gestión Estratégica	VERSIÓN	02
	ACTA DE REUNIÓN	CREACIÓN	2020-02-24
		REVISIÓN	2020-08-21

Cada líder debe realizar una preparación previa al tema presentación, convocatoria, temática/ dieta y listado de asistencia y subirlo al servidor y enviado a calidad máximo 5 días posteriores al Comité.

COMPROMISOS:

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Terminar de diligenciar Cronograma	Profe/Líderes	15/enero
Diligenciar Cronograma IEC.	Profe/Líderes	15/enero
Implementar formatos aprobados Comunitarios	Profe/Líderes	Permanente.
Realizar reporte y Seguimiento a indicadores	Profe/Líderes	Permanente.
Cumplir Orientaciones para Comités	Líderes Comités	Permanente.

Los Asistentes a esta reunión firman en el formato de Asistencia No._____
Fecha y hora de la próxima reunión:

Realizado por:

Firma
Nombre:

Aprobado por:

Firma
Nombre:

Powered by CamScanner

E.S.E HospitalNuestra Señora del Carmen de Tabio	CÓDIGO	TH-F-001
TH - Gestión Talento Humano	VERSIÓN	01
ASISTENCIA	CREACIÓN	2020-02-05
	REVISIÓN	2020-02-05

Organizado por:	Facilitador	Fecha	Hora Inicio	Hora Final	No.
Skirley Cortés	Pilar Gomez Skirley Cortes Y	12/enero/24	7:20am	8:41am	01

Tema: Planeación 2024 y asignación de Resp. Calidad y Planeación

Objetivo: Realizar planeación y estrategias desde las diferentes áreas con sus Lideres y profesionales para el año 2024

Seleccione: Instrucción: ☐ Capacitación: ☐ Reunión: ✔ si es Reunión No. De Acta:

No.	No. Documento	Nombres y Apellidos	Cargo	Firma
1	1075656660	Diana Yamile Flores	Aux enfermeria	
2	1003878802	Vanessa Fisco Hernandez	Aux enfermera	
3	1072674309	Alejandra Vanegas Rivera	Fisioterapia	
4	20945314	Skirley A. Cortés Yazo	Bacteriologa	
5	1049092933	Paola Alejandra Ortiz Muraja	Coordinadora SIAU	
6	1014101761	Tania FERNANDEZ	ODONTOLOGA	
7	1078373035	Valeria Fajardo Gacha	Aux. enfermeria	ValeriaF
8	1032436159	Lisseth NATALIA Rojas M	ENFERMERA	
9	1070071148	Diego Alejandro Ramón Valentin	Ing. Biomedico	
10	1026623375	Andrea Camacho Ramón	Podologia	
1	1052394335	Kelly Johana Martinez	Seg Paciente / Laborat.	
2	1078369482	Jenny Pilar Gómez Plazas	Lider Planeación/Cal	
	1014237211	Kathere Wildes Castillo	ENF JEFE	KATHERINE WILDES C

Observaciones:

Powered by CamScanner